
(Фамилия имя отчество (при
наличии), должность представителя
нанимателя)

ОТ _____

(Фамилия имя отчество (при наличии),
гражданского служащего, сдавшего
подарок с указанием должности,
структурного подразделения, телефона)

**Заявление
о выкупе подарка**

Извещаю о намерении выкупить подарок, полученный мной в связи

_____ (указать наименование протокольного мероприятия или другого
официального мероприятия, место и дату проведения)

и переданный на хранение в установленном порядке материально-
ответственному лицу по _____

_____ (дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный
номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в соответствии
с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
Итого:		

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.